



SURAT EDARAN

Nomor: 1238/UN27.05/PP/2020

Tentang

Penyelenggaraan Kegiatan Seminar Proposal Tesis Secara Daring Menyikapi Kewaspadaan Dini, Kesiapsiagaan serta tindakan Antisipasi Pencegahan Penyebaran Infeksi Covid-19 di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret

Menindaklanjuti SE Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Sebelas Maret Nomor 14/UN27/SE/2020 tentang Penyesuaian Perkuliahan, Pembimbingan, Ujian Tengah Semester, Ujian Tugas Akhir, Magang, Skripsi, Tesis, dan Disertasi di Universitas Sebelas Maret tertanggal 26 Maret 2020, serta berdasarkan rapat dengan tim jaminan mutu Fisip UNS, maka perlu dilakukan pengaturan Seminar Proposal Tesis secara daring bagi mahasiswa S2 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Sebelas Maret sebagai berikut:

A. Alur Pendaftaran Seminar Proposal Tesis dan Kelengkapan Administrasi:

1. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Seminar Proposal Tesis (<http://bit.ly/FormPendaftaranSeminarProposalTesis>) dan mengirimkan kelengkapan syarat Seminar Proposal Tesis ¹⁾ sebagai berikut:
 - a. Scan Surat persetujuan Seminar Proposal Tesis dari pembimbing (Surat ini dapat diperoleh setelah pembimbing mengisi form: <http://bit.ly/FormPersetujuanSeminarProposalTesisDariPembimbing>)
 - b. Scan Kartu Konsultasi Tesis
 - c. Scan bukti pembayaran UKT semester satu sampai terakhir/BPI/Laboratorium
 - d. Scan Kartu Hasil Studi
 - e. Proposal tesis (Format word)
 - f. PPT sebanyak 7 (tujuh) Slide. Slide ke-1: Cover; Slide ke-2: Latar Belakang dan Rumusan Masalah; Slide ke-3: dan ke-4: Teori; Slide ke-5: Kerangka Berfikir, Slide ke-6 dan 7: Metode Penelitian

¹⁾ Mahasiswa harus menggunakan alamat email student.staff.ac.id dalam mengisi kelengkapan data pada google form.

Dokumen kelengkapan syarat Seminar Proposal Tesis dibuat dalam bentuk PDF tidak lebih dari 5MB (di luar naskah tesis).

Dalam hal mahasiswa belum bisa memenuhi kelengkapan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan, maka harus mendapat persetujuan Kepala Program Studi.

Mahasiswa mengundang teman-temannya dalam rangka seminar proposal minimal (5) lima orang, registrasi menjadi peserta seminar proposal skripsi tesis melalui: [http://bit.ly.FormUndanganSeminarProposalS1UntukMahasiswa](http://bit.ly/FormUndanganSeminarProposalS1UntukMahasiswa) Mahasiswa yang telah registrasi akan mendapatkan meeting ID dan password.

kepada mahasiswa secara online bahwa dokumen syarat Seminar Proposal Tesis sudah lengkap dan mahasiswa diminta menunggu pemberitahuan proses Seminar Proposal Tesis berikutnya. Apabila dokumen syarat Seminar Proposal Tesis belum lengkap, mahasiswa diminta melengkapinya terlebih dahulu.

- b. Tenaga administrasi program studi menginformasikan kepada Kepala Program Studi untuk melakukan penunjukkan tim penguji seminar proposal tesis.
- c. Setelah tim penguji seminar proposal tesis ditetapkan oleh Kepala Program Studi, Kepala Program Studi bersama tenaga administrasi program studi mengatur dan menetapkan jadwal Seminar Proposal Tesis. Jadwal Seminar Proposal Tesis ditetapkan sekitar 1 (satu) minggu sejak dokumen syarat administrasi Seminar Proposal Tesis dinyatakan lengkap.
- d. Tenaga administrasi program studi mengirim daftar nama tim penguji seminar proposal tesis kepada Kepala Sub Bagian Akademik. Selanjutnya Kepala Sub Bagian Akademik membuat undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Seminar Proposal Tesis, kemudian diajukan kepada Dekan atau Wakil Dekan bidang Akademik untuk mendapat persetujuan tanda tangan. Form pengajuan dari Tenaga administrasi program studi ke Kepala Sub Bagian Akademik: <http://bit.ly/FormPermohonanSKTimPengujiSeminarProposalTesis>
Undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Seminar Proposal Tesis yang sudah ditanda tangani oleh Dekan/Wakil Dekan bidang akademik disampaikan oleh Kepala Sub Bagian Akademik kepada tenaga administrasi program studi untuk kemudian dikirim kepada Tim Penguji, dilampiri undangan seminar proposal tesis, naskah proposal tesis dan PPT nya, serta berkas berita acara ujian melalui email masing-masing Tim Penguji. Pada saat yang bersamaan, tenaga administrasi program studi juga mengirim undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Seminar Proposal Tesis kepada mahasiswa melalui email mahasiswa.

B. Pelaksanaan Seminar Proposal Tesis:

1. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan dalam format Tim, yang terdiri dari Ketua Penguji, Anggota Penguji 1 (Pembimbing 1), Anggota Penguji 2 (Pembimbing (2) dan mahasiswa yang telah melakukan registrasi dan mendapatkan *meeting ID*
2. Seminar Proposal Tesis menggunakan media online audio visual *Zoom Cloud Meeting*. Jika Seminar Proposal Tesis akan dilakukan dengan menggunakan media lain selain *Zoom Cloud Meeting*, Ketua tim penguji harap menyampaikan kepada Kepala Program Studi masing-masing untuk mendapatkan persetujuan, dan apabila Kepala Program Studi menyetujui, maka pengaturan lebih lanjut dilakukan oleh Kepala Program Studi.
3. Ketua Penguji bertindak sebagai *host* yang mengatur penggunaan media *Zoom Cloud Meeting*.
4. Durasi Seminar Proposal Tesis lebih kurang 60 menit.
5. Tata cara seminar proposal tesis meliputi tahap-tahap sebagai berikut:
 - a. Tahap Pertama: pembukaan oleh Ketua Tim Penguji selama lebih kurang 5 menit.
 - b. Tahap Kedua: paparan mahasiswa selama lebih kurang 10 menit.
 - c. Tahap Ketiga: tanya jawab selama lebih kurang 40 menit (termasuk dengan peserta mahasiswa)
 - d. Tahap Keempat: Penutup oleh Ketua Tim Penguji selama lebih kurang 5 menit
 - e. Seusai Seminar Proposal Tesis ditutup oleh Ketua Tim Penguji, Ketua Penguji Proposal Tesis mengupload berita acara Seminar Proposal Tesis ke

- C. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Edaran ini akan diatur kemudian sesuai dengan perkembangan yang ada.
- D. Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan hingga berakhirnya masa KLB Covid-19 yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Sebelas Maret.
- E. Apabila ada hal-hal yang dianggap kurang jelas, mahasiswa dapat menghubungi di nomor HP: 081393088451.

Surakarta, 31 Maret 2020



**Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 19610825 198601 2 001**