



SURAT EDARAN

Nomor : 1233 /UN27.05/PP/2020

Tentang

**Penyelenggaraan Kegiatan Ujian Tesis Secara Daring Menyikapi Kewaspadaan Dini,
Kesiapsiagaan serta tindakan Antisipasi Pencegahan Penyebaran Infeksi Covid-19
di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret**

Menindaklanjuti SE Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Sebelas Maret Nomor 14/UN27/SE/2020 tentang Penyesuaian Perkuliahan, Pembimbingan, Ujian Tengah Semester, Ujian Tugas Akhir, Magang, Skripsi, Tesis, dan Disertasi di Universitas Sebelas Maret tertanggal 26 Maret 2020, serta berdasarkan rapat dengan tim jaminan mutu Fisip UNS, maka perlu dilakukan pengaturan ujian tesis secara daring bagi mahasiswa S2 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP) Universitas Sebelas Maret sebagai berikut:

A. Alur Pendaftaran Ujian dan Kelengkapan Administrasi:

1. Mahasiswa mengisi Form usulan Ujian Tesis (<http://bit.ly/FormPendaftaranUjianTesisS2>) dan mengirimkan kelengkapan syarat ujian tesis ¹⁾ sebagai berikut:
 - a. Scan Surat persetujuan ujian tesis dari pembimbing (Surat ini dapat diperoleh setelah pembimbing mengisi form: <http://bit.ly/FormPersetujuanUjianTesisDariPembimbing>)
 - b. Scan Sertifikat TOEFL/EAP minimal C
 - c. Scan Kartu Hasil Studi
 - d. Scan bukti pembayaran UKT semester satu sampai terakhir/ BPI/ Laboratorium
 - e. Scan Kartu Konsultasi Tesis
 - f. Scan Surat Keterangan Status Publikasi (Prosiding dan Jurnal) dari pembimbing
 - g. Scan Surat Keterangan Status Publikasi (Prosiding dan Jurnal). Surat ini diperoleh setelah pembimbing mengisi form di <http://bit.ly/FormSuratKeteranganJurnaldanProsiding>
 - h. Scan Bukti menjadi pemakalah di seminar nasional/internasional tidak terindex scopus/setara (sertifikat dan artikel dalam prosiding) dan Scan Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 / Sinta 2) / jurnal internasional (minimal bukti naskah publikasi telah diterima/accepted); atau Scan Bukti menjadi pemakalah di seminar internasional terindex scopus/setara (sertifikat dan artikel dalam prosiding).
 - i. Naskah tesis (Format word)
 - j. PPT sebanyak 8 (tujuh) Slide. Slide ke-1: Cover; Slide ke-2: Latar Belakang dan Rumusan Masalah; Slide ke-3: Teori; Slide ke-4: Metode Penelitian, Slide ke-5, ke-6 & ke-7: Hasil Penelitian dan Pembahasan, Slide ke-8: Kesimpulan dan Saran.

¹⁾Mahasiswa harus menggunakan alamat email student.staff.ac.id dalam mengisi kelengkapan data pada google form.

Dokumen kelengkapan syarat ujian tesis dibuat dalam bentuk PDF tidak lebih dari 5MB (di luar naskah tesis).

Kelengkapan dokumen syarat ujian tesis berupa print out diserahkan sebagai syarat pendaftaran SKL/ wisuda, dan penyerahannya menunggu dicabutnya kondisi KLB berdasarkan SK Rektor UNS.

Dalam hal mahasiswa belum bisa memenuhi kelengkapan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan, maka harus mendapat persetujuan Kepala Program Studi.

2. Tenaga administrasi program studi melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengecek kelengkapan dokumen. Apabila dokumen syarat ujian tesis telah lengkap, maka tenaga administrasi program studi menyampaikan informasi kepada mahasiswa secara online bahwa dokumen syarat ujian tesis sudah lengkap dan mahasiswa diminta menunggu pemberitahuan proses ujian berikutnya. Apabila dokumen syarat ujian tesis belum lengkap, mahasiswa diminta melengkapinya terlebih dahulu.
- b. Tenaga administrasi program studi menginformasikan kepada Kepala Program Studi untuk melakukan penunjukkan tim penguji tesis.
- c. Setelah tim penguji tesis ditetapkan oleh Kepala Program Studi, Kepala Program Studi bersama tenaga administrasi program studi mengatur dan menetapkan jadwal ujian. Jadwal ujian tesis ditetapkan sekitar 1 (satu) minggu sejak dokumen syarat administrasi ujian tesis dinyatakan lengkap.
- d. Tenaga administrasi program studi mengirim daftar nama tim penguji tesis kepada Kepala Sub Bagian Akademik. Selanjutnya Kepala Sub Bagian Akademik membuat undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis, kemudian diajukan kepada Dekan atau Wakil Dekan bidang Akademik untuk mendapat persetujuan tanda tangan. Form pengajuan dari Tenaga administrasi program studi ke Kepala Sub Bagian Akademik: <http://bit.ly/FormPermohonanSKTimPengujiTesis>
Undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis yang sudah ditandatangani oleh Dekan/Wakil Dekan bidang akademik disampaikan oleh Kepala Sub Bagian Akademik kepada tenaga administrasi program studi untuk kemudian dikirim kepada Tim Penguji, dilampiri undangan ujian, naskah tesis dan PPT nya, serta berkas berita acara ujian melalui email masing-masing Tim Penguji. Pada saat yang bersamaan, tenaga administrasi program studi juga mengirim undangan dan Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penguji Tesis kepada mahasiswa melalui email mahasiswa.

B. Pelaksanaan Ujian:

1. Ujian dilaksanakan dalam format Tim, yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Anggota Penguji 1 dan Anggota Penguji 2.
2. Ujian menggunakan media online audio visual *Zoom Cloud Meeting*. Jika ujian tesis akan dilakukan dengan menggunakan media lain selain *Zoom Cloud Meeting*, Ketua tim penguji harap menyampaikan kepada Kepala Program Studi masing-masing untuk mendapatkan persetujuan, dan apabila Kepala Program Studi menyetujui, maka pengaturan lebih lanjut dilakukan oleh Kepala Program Studi.
3. Ketua Penguji bertindak sebagai *host* yang mengatur penggunaan media *Zoom Cloud Meeting*.
4. Durasi ujian tesis lebih kurang 75 menit.
5. Tata cara ujian meliputi tahap-tahap sebagai berikut:
 - a. Tahap Pertama: pembukaan oleh Ketua Tim Penguji selama lebih kurang 5 menit.
 - b. Tahap Kedua: paparan mahasiswa selama lebih kurang 10 menit.
 - c. Tahap Ketiga: tanya jawab selama lebih kurang 40 menit.
 - d. Tahap Keempat: skorsing sidang untuk rapat pengambilan keputusan selama lebih kurang 15 menit. Pada tahap ini tim penguji bersepakat untuk menentukan kelulusan dan rekomendasi hasil ujian serta memberikan nilai ujian tesis mahasiswa.

- e. Tahap Kelima: Penutup oleh Ketua Tim Penguji selama lebih kurang 5 menit
- f. Seusai ujian tesis ditutup oleh Ketua Tim Penguji, Sekretaris ujian tesis mengupload berita acara ujian tesis ke <http://bit.ly/FormBeritaAcaraUjianTesis>
- g. Saat ujian berlangsung, mahasiswa mengenakan kemeja/baju putih dan penguji berpakaian rapi dan sopan.

- C. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Edaran ini akan diatur kemudian sesuai dengan perkembangan yang ada.
- D. Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan hingga berakhirnya masa KLB Covid-19 yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Sebelas Maret.
- E. Apabila ada hal-hal yang dianggap kurang jelas, mahasiswa dapat menghubungi di nomor HP: 081393088451.

Surakarta, 30 Maret 2020

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 19610825 198601 2 001