Hal : Permohonan Pengembalian Sumbangan Pengembangan Institusi/SPI

Lampiran : lembar

Kepada

Yth. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : ………………………………………………………………………….....

NIM : ………………………………………………………………………….....

Fakultas : ………………………………………………………………………….....

Prodi : ………………………………………………………………………….....

No. HP/Telp : ………………………………………………………………………….....

SPI : Rp. …………………(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

No. Rekening : ………………………………………………………………………….....

Bank : ………………………………………………………………………….....

Dengan ini saya mengajukan permohonan penarikan kembali biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) pada awal semester yang telah saya bayarkan sebesar: Rp. ……………… ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), karena saya mendapat ~~keringanan UKT/ penurunan grade UKT/BIDIKMISI~~/KIP-KULIAH/~~Prestasi Mahasiswa~~\*\*) sesuai Keputusan Rektor/Surat Keterangan Rektor\*\*) Nomor 773/UN27/HK/2023.

Bersama ini saya lampirkan fotocopy Kartu Mahasiswa, foto copy kuitansi pembayaran SPI dari Bank, fotocopy Keputusan Rektor dan fotocopy buku rekening yang masih aktif.

Atas perhatian dan terpenuhinya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surakarta,Pemohon……………………………………..NIM. . |

\*) Pilih sesuai SK

\*\*) Coret salah satu

**BERKAS PERMOHONAN PENGEMBALIAN BIAYA PENDIDIKAN /UKT**

**KERINGANAN/TURUN GRADE UKT / BIDIKMISI / PRESTASI MAHASISWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS BERKAS** | **KETERANGAN** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1 | Foto copy Kartu Mahasiswa |  |  |
| 2 | Foto copy kuitansi pembayaran SPI dari Bank |  |  |
| 3 | Foto copy Keputusan Rektor / Surat Keterangan Rektor  |  |  |
| 4 | Fotocopy buku rekening yang masih aktif. |  |  |