Lampiran II : Surat Edaran Rektor Universitas Sebelas Maret

Nomor : 1581/UN27/KP/2023

SURAT PERNYATAAN

Tidak Mengisi Daftar Hadir Karena Melaksanakan Tugas Kedinasan Di Luar Kantor, Lupa, Gangguan Jaringan, Atau Kendala Aplikasi Presensi

Kepada

Yth. Wali Rektor Umum dan Sumber Daya Manusia/Dekan Fakultas/Sekolah

Universitas Sebelas Maret

Di Surakarta

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : …………………………………………………..

NIP : …………………………………………………

Jabatan : …………………………………………………

Unit Kerja : …………………………………………………

Menyatakan bahwa pada Hari ……….., Tanggal …………….., say tidak mengisi Daftar Hadir

Pada pagi/sore\*) hari, karena ……………………………………………………………….

1. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

 ………….,……………….

 Mengetahui: Yang Membuat Pernyataan,

 Atasan Langsung

 Nama Nama

 NIP. NIP.

Catatan:

\*) *Coret yang tidak perlu*